



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
**COMISION PRESIDENCIAL PARA LA
MODERNIZACION Y SEGURIDAD PORTUARIA**

**EVALUACIÓN TRIMESTRAL AL PLAN
OPERATIVO ANUAL 2023
ABRIL – JUNIO**

El Plan Operativo Anual del 2023 (POA) es el documento oficial donde se plasman los objetivos y metas institucionales a lograr durante el año correspondiente que responden a las condiciones de interés más relevantes de esta institución planteados en el Plan Estratégico Institucional vigente.

En esta Segunda Evaluación Trimestral los proyectos planteados para ser ejecutados se cumplieron en un 80%. Dichos proyectos para evaluar en este trimestre fueron:

EJE 1

1.1. Adecuar los espacios físicos en cuanto ampliación y distribución de estos, para una mejor gestión de trabajo

El proyecto de esta estrategia es el adecuamiento de las oficinas de la comisión; El mismo estaba pautado para cumplirse en este segundo trimestre, pero se modificó su fecha de entrega para el tercer trimestre desarrollándose las siguientes tareas:

- La compra de electrodomésticos
- La señalización de áreas de las oficinas
- La adecuación de las oficinas (Sustituyendo las ventanas de la institución que se encuentren deteriorables)

1.4. Fortalecer la gestión de RRHH

Con el fin de fortalecer la institución a través del desarrollo de los colaboradores de la institución en el primer trimestre se debitó de la cuenta "Plan de Capacitación" la suma de RD\$18,000.00 el cual fue destinado al Centro *Cano Academy* para el curso Redes Avanzadas solicitado por el depto. De tecnología, el mismo no se resaltó en el primer trimestre ya que fue pospuesto para iniciarse en el segundo trimestre.

1.5 Mantener una efectiva planificación financiera y presupuestaria

La unidad de Contabilidad ha reportado mensualmente los informes Financieros según Ley Núm. 126-01 de Contabilidad Gubernamental y Normativas de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG), cumpliendo así con el objetivo de mantener la Institución y contabilidad planificada en el gasto ajustada al presupuesto anual.

1.6. Eficientizar los procesos a través de las herramientas tecnológicas.

En el transcurso del segundo trimestre la división de TIC se ha dedicado en seguir fortaleciendo la institución en aspectos de seguridad, protección de la información y activos tecnológicos de la institución, identificando las debilidades para atacar y resolver las mismas. También, orientando a los usuarios en el buen uso de los activos informáticos.

Por otro lado, ha avanzado con la adquisición de los equipos informáticos estos necesarios para poder realizar un óptimo trabajo en la institución como la adquisición de equipos de redes de datos como "switch" para las instalaciones de telefonía IP para cada colaborador de la institución.

La misma continúa fortaleciendo los portales web para que sean más transparentes y seguros de esta forma obtener mayores puntuaciones en las mediciones realizadas por organismos públicos como la OGTIC, ayudándonos a obtenido certificaciones de NOCTIC.

Finalmente, nos encontramos en etapas finales para adquirir las certificaciones NORTIC E1 de redes sociales y NOCTIC A2

1.6.1. Generación e implementación de informaciones para el posicionamiento de la imagen de la CPMSP

La unidad de comunicaciones durante el segundo trimestre ha actualizado las redes sociales de la CPMSP con contenido de actividades relacionadas a la institución y sobre efemérides de los meses transcurridos; a la fecha se realizado un total de 11 publicaciones. En este trimestre se destacaron dos actividades que fueron cubiertas por dicha unidad las cuales fueron:

- Seatrade Cruise Global 2023
- Entrega video Wall al CESEP

1.7. Planificar estratégicamente a través de los instrumentos legales que rigen la administración pública.

El Departamento de Planificación y Desarrollo actualmente se encuentra realizando el Informe Semestral solicitado por el Ministerio de la Presidencia y se mantiene monitoreando el plan operativo anual con el fin de velar el cumplimiento de las actividades de la institución.

Eje 2

2.1. Mejorar los vínculos e integración interinstitucional con organismos públicos y privados afines, para fortalecer las acciones en el sector portuario.

El departamento Jurídico se ha mantenido respondiendo a las solicitudes de los demás departamentos con las elaboraciones y revisiones de documentos legales que le sean requeridos.

En cuanto al proyecto de la Actualización de la Ley 70-70 que crea La Autoridad Portuaria Dominicana, el Depto. Jurídico junto al Especialista Jurídico tiene avances significativos, actualmente se encuentra en 80% el proceso; se proyecta entregar el anteproyecto en los próximos trimestres del 2023.

Por otra parte, Se realizaron los pagos correspondientes de los meses enero-mayo por un total de RD\$760,000.00 quedando pendiente realizarse el último pago de RD\$152,000.00 que se encuentra en proceso para ser culminado en principios del 3er trimestre y ser agotado el presupuesto inicial de RD\$ 912,000.00

Eje 4

4.2 Velar por la supervisión y la implementación de los planes de protección de las instalaciones portuarias bajo la dirección de la Autoridad Portuaria Dominicana.

Finalmente, en el Proyecto de video vigilancia y seguridad de puertos el cual pertenece al Eje 4 que busca Perfeccionar la gestión y seguridad de los puertos ha arrojado en el último informe realizado los siguientes avances:

- Finalización de Canalización y Cableado de los puertos (Haina Occidental, Boca Chica, San Pedro, La Romana y Samaná).
- Recepción de Radios de Comunicación (Motorola DPE 450 VHF) x 5
- Recepción de Video Wall, Cámaras, Grabadores, Disco Duros.
- Instalación de NVR (Grabadores en el Datacenter de APORDOM (Rack Provisional)
- Conmutadores de Red (Switches) x5 y Controladores de Control de Acceso x5.

Video Wall

Este se encuentra instalado a un 95%, quedando pendiente algunos enlaces del exterior, luego de culminar con lo aplazado, se procederá a la configuración en una labor conjunta con el equipo Técnico del Fabricante, el CESEP y la empresa encargada.

PUERTO HAINA OCCIDENTAL

La instalación en este puerto está a un 85%, restando algunos aspectos de comunicación.

PUERTO BOCA CHICA/ PUERTO SAN PEDRO DE MACORÍS/ PUERTO LA ROMANA

En estos puertos ya se encuentran colocadas las Cámaras y los Conmutadores de Red pertinentes.



Luis E. Ferreras
Coord. Unidad Planificación y Desarrollo.

Estrategia	Proyecto o Producto	Resultado Esperado	Metas	Cronograma de Ejecución Año 2023												Metodos de Verificación	Presupuesto para el cumplimiento de objetivo	Responsable
				T1			T2			T3			T4					
				E	F	M	A	MY	J	J	A	S	O	N	D			
1.1. Adecuar los espacios físicos en cuanto ampliación y distribución de estos, para una mejor gestión de trabajo	Acondicionamiento de oficinas	Oficinas adecuadas para la operación	Oficinas adecuadas para la operación													Expediente de compras/ Electrodomésticos en funcionamiento	DOP 150,000.00	Unidad de Compras y Contrataciones Dirección Administrativa y Financiera
1.3. Implementar un sistema de reclutamiento, evaluación y selección del personal, fundamentado en las capacidades requeridas por la institución.	Aplicación de los reajustes salariales según escala aprobada por el MAP y reasignación de los cargos según resolución 02/2022.	Nomina actualizada	75% del personal contratado													Nomina 2023	Cualitativo	RRHH
	Entrega de los manuales de Cargo y Procedimientos a los colaboradores con mira a las ejecuciones que seran medidas por el SISMAP	Cumplir con los procesos en el plazo establecido	90% del personal contratado													Un ejemplar/ Colaborador	Cualitativo	
	Regularizacion SISMAP	Cumplir con los requerimientos solicitados por el MAP	N/A													SISMAP	Cualitativo	
1.4. Fortalecer la gestión de RRHH	Capacitacion del Talento Humano	Identificar fortalezas y las áreas de oportunidad que los colaboradores pueden presentar al momento de ejecutar sus tareas, servirá de guía y de base para detectar las áreas clave en las cuales el empleado requiere capacitación y desarrollo.	Todo el personal													Acuerdo de desempeño/Formulario de evaluación	Cualitativo	RRHH/PYD
		Fortalecimiento institucional através del desarrollo de los colaboradores de la institución	90% del personal contratado													Plan de capacitaciones	RD \$182,000.00	RRHH

1.5 Mantener una efectiva planificación financiera y presupuestaria.	Realización de informes Financieros según Ley Núm. 126-01 de Contabilidad Gubernamental y Normativas de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECO).	Institución planificada en el gasto ajustada al presupuesto anual	Contabilidad actualizada ajustadas al presupuesto anual															Acuse de recibido de documentación o archivos en físicos archivados	Cualitativo	Unidad de Contabilidad
	Elaboración de procesos de compras y contrataciones de bienes, servicios y obras		Procesos de compras realizados																Número de procesos de compras realizados	Cualitativo
1.6. Eficientizar los procesos a través de las herramientas tecnológicas	Actualizar mensualmente el Subportal de transparencia	Mantener SubPortal institucional actualizado y mantener certificaciones adquiridas	Publicaciones en el portal de transparencia															Portal de transparencia actualizado.	Cualitativo	Depto. TI y OAI
	Norma para el Desarrollo y Gestión de los Portales Web y la Transparencia de los Organismos del Estado Dominicano. Nortic A2	Adquirir certificación Nortic A2	Certificación Nortic A2															Certificación Nortic A2	Cualitativo	Depto. TI
	Norma sobre Publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano. Nortic A3	Adquirir certificación Nortic A3	Certificación Nortic A3															Certificación Nortic A3	Cualitativo	Depto. TI y OAI
	Norma para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales. Nortic E1	Adquirir Certificación Nortic E1	Certificación Nortic E1															Certificación E1	Cualitativo	Depto. TI y Comunicaciones
	Actualización de la Seguridad Perimetral CPMSP	Reforzar seguridad perimetral	Implementación del sistema															Informe de retroalimentación	Cualitativo	Depto. TI
	ACTUALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN(Dispositivos)	Control de acceso y seguridad a las informaciones digitales de la institución	Actualización de los dispositivos de la CPMSP															Control de acceso y seguridad a las informaciones digitales de la institución	DOP 400,000.00	
	Licenciamiento de softwares para aplicaciones (Firewall)	Control de acceso y seguridad a las informaciones digitales de la institución	Adquisición de Licencia															Licencia de Firewall		
	Cambio sistema central telefónica a voz sobre IP	Mejora de servicio de telefonía Voz IP	Adquisición de central telefónica															Mejora de servicio de telefonía Voz IP		
Herramientas para el personal de soporte técnico	Fortalecimiento de los servicios de mantenimiento y respuesta a incidentes.	Adquisición de herramientas de mantenimiento y redes de datos															Adquisición de herramientas de mantenimiento y redes de datos			

1.7. Planificar estratégicamente a través de los instrumentos legales que rigen la administración pública.	Elaboración de procesos de compras y contrataciones de bienes, servicios y obras	Institución planificada en el gasto ajustada al presupuesto anual	Cantidad de procesos de compras actualizados/ejecutados															Registro en Portal Transaccional.	Cualitativo	Departamento de compras.
	Seguimiento y monitoreo a requerimientos de la Ley Núm. 200-04.	Portal de transparencia actualizado.	Número de publicaciones en el portal de transparencia															Portal de transparencia actualizado.	Cualitativo	Oficina de Libre Acceso a la Información.
	Seguimiento del Plan Operativo Anual 2023	Informe Trimestral del POA 2023	Número de informes emitidos															POA 2023	Cualitativo	Depto. Planificación y Desarrollo
	Elaboración de la memoria institucional 2023.	Memoria institucional elaborada.	100%															Memoria institucional cargada en portal institucional.	Cualitativo	Planificación y Desarrollo / Todas las Unidades Organizativas de la CPMSP.
	Formulación del plan operativo anual 2024.	Plan operativo anual elaborado.	100%															Plan anual institucional cargado en portal institucional.	Cualitativo	

Estrategia	Proyecto o Producto	Actividades	Resultado Esperado	Metas	Cronograma de Ejecucion Año 2023												Metodos de Verificacion	Presupuesto para el cumplimiento de objetivo	Responsable	observaciones				
					T1	T2	T3	T4																
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
2.1. Mejorar los vínculos e integración interinstitucional con organismos públicos y privados afines, para fortalecer las acciones en el sector portuario.	Elaboración y revisión de documentos legales.	1- Realizar levantamiento de documentos a analizar. 2- Redactar los documentos requeridos. 3- Colocar los documentos en el lugar de destino. 4- Realizar reporte de la finalización de los tramites.	Elaborados y mejorados los documentos legales de la CPMSP.															Recepción de la Certificación de contrato emitida por la Contraloría General de la República (CGR).	Cualitativo	Depto. Jurídico				
	Emisión de dictámenes jurídicos en los procedimientos de compra o contratación por Licitación Pública Nacional.	Elaboración y gestión de firmas de los Actos Administrativos de los Procesos de Compra y Contratación	Entrega y registro de los documentos solicitados	Cantidad de documentos entregados de acuerdo a las solicitudes emitidas														Entrega de documentos solicitados	Cualitativo					
		Elaboración de los contratos correspondientes a los procesos de compra y contratación realizados por la CPMSP	Inicia con la solicitud de elaboración emitida por la UOCC de la CPMSP.	Número de contratos de compras emitidos por el departamento															Cualitativo					
	Actualización Ley 70-70.	1-Contratación de especialista en legislación portuaria.	Anteproyecto de ley elaborado.	Actualización de la Ley 70-70 promulgada															Expediente de compras.			RD \$760,000.00 80%	Depto. Jurídico Dirección de planificación	Se realizaron los pagos correspondientes de los meses Enero-Mayo por un total de RD\$760,000.00 quedando pendiente realizarse el último pago de RD\$152,000.00 que se encuentra en proceso para ser culminado en principios del 3er trimestre
		2-Talleres de discusión.																Resumes de los talleres.						

EJE 4

Estrategia	Proyecto o producto	Resultado Esperado	Cronograma de Ejecución				Método de Verificación 1	Método de Verificación 2	Método de Verificación 3	Pres upuesto para el cumplimiento de objetivo	Responsable		
			T1	T2	T3	T4							
4.2 Velar por la supervisión y la implementación de los planes de protección de las instalaciones portuarias bajo la dirección de la Autoridad Portuaria Dominicana.	ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA Y CONTROL DE ACCESO. PEDERNALES	OBTENER PUERTOS SEGUROS QUE PERMITAN UNA MEJOR OPERATIVIDAD					Publicación en el portal	Licitación adjudicada	Expediente de compra	DOP 500,000.00	Compras y contrataciones. Dirección Administrativa. Unidad de Planificación		
							Sistema Instalado	Reporte			Dpto de TI		
	ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA Y CONTROL DE ACCESO. BARAHONA						Publicación en el portal	Licitación adjudicada	Expediente de compra		Compras y contrataciones. Dirección Administrativa. Unidad de Planificación		
							Sistema Instalado	Reporte			Dpto de TI		
	ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA Y CONTROL DE ACCESO. LUPERON- PTO. PLATA						Publicación en el portal	Licitación adjudicada	Expediente de compra		Compras y contrataciones. Dirección Administrativa. Unidad de Planificación		
							Sistema Instalado	Reporte			Dpto de TI		
	ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA Y CONTROL DE ACCESO. MANZANILLO - PEPILLO SALCEDO						Publicación en el portal	Licitación adjudicada	Expediente de compra		Compras y contrataciones. Dirección Administrativa. Unidad de Planificación		
							Sistema Instalado	Reporte			Dpto de TI		
	ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA Y CONTROL DE ACCESO. PTO. VIEJO - AZUA.						Publicación en el portal	Licitación adjudicada	Expediente de compra		Compras y contrataciones. Dirección Administrativa. Unidad de Planificación		
							Sistema Instalado	Reporte			Dpto de TI		
	ORGANIZAR Y EJECUTAR ACCIONES QUE IMPULSEN EL DESARROLLO EN TODO LOS AMBITOS DE LA SEGURIDAD PORTUARIA						Asistencia a reuniones de trabajo	Informes dirigidos a la Dirección CPMSP			Asesor en materia de seguridad CPMSP		
	4.4. Promover la evaluación de la situación ambiental portuaria y procurar la certificación de sus condiciones.		Elaborar diagnostico de las infraestructura sanitarias y salubridad de las instalaciones portuarias estatales.	Estudio diagnostico elaborado y presentado					Publicación en el portal		Expediente de compra	DOP 500,000.00	Compra y contrataciones. Dirección Administrativa. Unidad de Planificación
									Informe sobre estudio presentado				Dirección de proyectos Dirección técnica

