



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

COMISIÓN PRESIDENCIAL PARA LA
MODERNIZACIÓN Y SEGURIDAD PORTUARIA

Plan Operativo Anual 2021

Eje Estrategico 1: Fortalecimiento Institucional

COMISION PRESIDENCIAL PARA MODERNIZACION Y SEGURIDAD DE LOS PUERTOS. CPMSP

Estrategia	Proyecto	Actividades	Resultado Esperado	Cronograma de Ejecucion				Total Acciones	Metodo de Verificacion 1	Metodo de Verificacion 2	Metodo de Verificacion 3	Presupuesto para el cumplimiento de objetivo	Responsable	Observaciones
				T1	T2	T3	T4							
I.1. Adecuar los espacios físicos en cuanto ampliación y distribución de estos, para una mejor gestión	Adecuacion edificio CPMSP	Adecuacion de infraestructura	Infraestructura física adecuada para la operación				x	1	Publicacion en el portal	Licitacion adjudicada	Expediente de compra	RDS\$1,700,000	Direccion Administrativa Direccion tecnica	
		Compra de mobiliario					x	1	Expediente de compra			RDS\$500,000.00		
		Compra de A/C					x	1	Expediente de compra	Sistema instalado	Reporte	RDS\$ 500,000.00		
I.2. Diseño de un organigrama funcional adecuando a la institución a las funciones requeridas en la actualidad.	Diseño de un organigrama funcional adecuando a la institución a las funciones requeridas en la actualidad.	Realizar levantamiento de las necesidades de la institucion acorde a los criterios del MAP	Organigrama actualizado y aprobado por el MAP	x	x	x	x	4	Publicación en el Portal	Aprobacion del MAP			Direccion Administrativa. RRHH. Direccion de Planificacion	
I.3. Implementar un sistema de reclutamiento, evaluación y selección del personal, fundamentado en las capacidades requeridas por la institución.	Reclutamiento, evaluacion y selección de personal	Analizar las necesidades de reclutamiento de personal en la institucion	Sistema de reclutamiento y evaluación continuo del personal apegado a los lineamientos del MAP	x	x	x	x	4	Personal contratado.				Direccion Administrativa. RRHH.	

Eje Estratégico 1: Fortalecimiento Institucional

COMISION PRESIDENCIAL PARA MODERNIZACION Y SEGURIDAD DE LOS PUERTOS. CPMSP

Estrategia	Proyecto	Actividades	Resultado Esperado	Cronograma de Ejecucion				Total Acciones	Metodo de Verificacion 1	Metodo de Verificacion 2	Metodo de Verificacion 3	Presupuesto para el cumplimiento de objetivo	Responsable	Observaciones
				T1	T2	T3	T4							
I.5. Mantener una efectiva planificación financiera y presupuestaria.	Programación de la ejecución de recursos económicos	1-Revisar el plan de compras 2-Verificar los requerimientos departamentales 3- Aprobación máxima autoridad 4-Remision a la DIGEPRES para su aprobación	Institución planificada y eficiente en el gasto, ajustada al presupuesto anual	x	x	x	x	4	Programación de la ejecución en SIGEF				Direccion Administrativa y Financiera	
								Registro en SIGEF						
								Programacion de la ejecucion	Reporte analista DIGEPRES	Solicitud de modificacion				
	Realización de informes Financieros según Ley Núm. 126-01 de Contabilidad Gubernamental y Normativas de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG)	1- Recibir la circular en la cual nos remiten las disposiciones de la DIGECOG 2- Hacer el levantamiento de las informaciones en el SIGEF 3- Analizar los reportes obtenidos 4- Imprimir para fines de revisión y firmas 5- Digitalizar y grabar en CD 6- Enviar vía mensajería a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG)		x	x	x	x	4	Acuse de recibo	Informacion en archivo fisico				
	Elaboración de procesos de compras y contrataciones de bienes, servicios y obras	1- Recepción de requerimientos 2- Realizar estimación de fondos 3- Solicitar certificación de fondos 4- Solicitar acta de aprobación de inicio del proceso (si aplica) 5- Elaborar ficha técnica y/o pliego de condiciones 6- Iniciar proceso de compra 7- Elaboración de orden de compras y/o Contrato 8- Enviar documentación de los procesos a la Oficina de Acceso a la Información para publicación en portal institucional		x	x	x	x	4	Registro en Portal Transaccional				Departamento de compras	

COMISION PRESIDENCIAL PARA MODERNIZACION Y SEGURIDAD DE LOS PUERTOS. CPMSP

Eje Estratégico 1: Fortalecimiento Institucional

Estrategia	Proyecto	Actividades	Resultado Esperado	Cronograma de Ejecucion				Total Acciones	Metodo de Verificacion 1	Metodo de Verificacion 2	Metodo de Verificacion 3	Presupuesto para el cumplimiento de objetivo	Responsable	Observaciones
				T1	T2	T3	T4							
1.6. Eficientizar los procesos a través de las herramientas tecnológicas	Actualizar mensualmente el subportal de transparencia	1. Recibir evidencias para ser cargadas al subportal de transparencia 2- Cargar evidencias 3. Realizar reporte de las actualizaciones cargadas al portal	SubPortal institucional actualizado	x	x	x	x	4	SubPortal institucional actualizado				Departamento de tecnología.	
1.7. Planificar estratégicamente a través de los instrumentos legales que rigen la administración pública.	Seguimiento y monitoreo a requerimientos de la Ley Núm. 200-04	1- Solicitar evidencias a las áreas involucradas de los requerimientos del subportal de transparencia 2- Remitir a la División TIC las evidencias para ser cargadas al subportal de transparencia 3- Monitorear la carga de los requerimientos	Portal de transparencia actualizado	x	x	x	x	4	Portal de transparencia actualizado				Oficina de Libre Acceso a la Información	
	Formulación del plan estratégico institucional 2021-2024	1- Convocar a las unidades organizativas 2- Elaborar borrador con el acompañamiento de los responsables de cada área	PEI elaborado						PEI cargado en el portal				Planificación y Desarrollo / Todas las Unidades Organizativas de la CPMSP	
	Formulación del plan operativo anual 2022	3- Remitir borrador a Máxima Autoridad para su aprobación 4- Socializar con grupo de interés 5- Remitir a OAI para su publicación en el portal institucional según resolución 001-2018 de la DIGEIG	Plan operativo anual elaborado				x	1	Plan anual institucional cargado en portal institucional					

Eje Estratégico 2: Fortalecimiento Marco Legal y Normativo

COMISION PRESIDENCIAL PARA MODERNIZACION Y SEGURIDAD DE LOS PUERTOS. CPMSP

Estrategia	Proyecto	Actividades	Resultado Esperado	Cronograma de Ejecución Año 2021				Total Acciones	Método de Verificación 1	Método de Verificación 2	Método de Verificación 3	Presupuesto para el cumplimiento de objetivo	Responsable	Observaciones
				T1	T2	T3	T4							
2.1. Mejorar los vínculos e integración interinstitucional con organismos públicos y privados afines, para fortalecer las acciones en el sector portuario.	Actualización Ley 70-70	1-Contratacion de especialista en legislación portuaria	Anteproyecto de ley				x	1	Expediente de compras			RD\$1,200,000.00	Depto. Jurídico Dirección de planificación	
		2-Talleres de discusión	elaborado				x	1	Resumes de los talleres					
	Elaboración y revisión de documentos legales	1- Realizar levantamiento de documentos a analizar 2- Redactar los documentos requeridos 3- Colocar los documentos en el lugar de destino 4- Realizar reporte de la finalización de los tramites	Elaborados y mejorados los documentos legales de la CPMSP	x	x	x	x	4	Informes de supervisión del trabajo realizado				Depto. Jurídico	



COMISION PRESIDENCIAL PARA MODERNIZACION Y SEGURIDAD DE LOS PUERTOS. CPMSP

Eje estratégico 3: Mejorar y desarrollar la infraestructura portuaria

Estrategia	Proyecto	Actividades	Resultado Esperado	Cronograma de Ejecución				Total Acciones	Método de Verificación 1	Método de Verificación 2	Método de Verificación 3	Presupuesto para el cumplimiento de objetivo	Responsable	Observaciones
				T1	T2	T3	T4							
3.1 Elaborar estudios de ingeniería que mejoren las condiciones físicas de las infraestructuras portuarias	Contrato de concesión portuario para la reconstrucción del puerto de Puerto Plata	Contrato de empresa para estudio diagnostico.	Estudio diagnostico elaborado y presentado		x			1	Publicación en el portal	Expediente de compra	RD\$981,112.70	Compra y contrataciones. Dirección Administrativa. Dirección de Planificación		
		Trabajo de campo para estudio diagnostico.				x	x	2	Informe sobre estudio presentado			Dirección de proyectos Dirección técnica		